

स्पीड पोस्ट

संख्या - हिं.क./4103/रा.भा./वा.का.

दिनांक 15/06/2021

प्रति,

प्रभारी अधिकारी
संगठन के सभी उप कार्यालय
मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग


विषय : संघ के विभिन्न सरकारी प्रयोजनों के लिए राजभाषा नीति के कार्यान्वयन के लिए वर्ष 2021-22 के लिए वार्षिक कार्यक्रम ।

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा संघ का राजकीय कार्य हिंदी में करने के लिए वार्षिक कार्यक्रम 2021-22 जारी किया गया है तथा इसे अनिवार्य रूप से राजभाषा विभाग के पोर्टल rajbhasha.nic.in से डाउन लोड कर लिया जाए ।

इस संबंध में आपसे अनुरोध है कि वार्षिक कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए उसमें निर्धारित लक्ष्यों का अनुपालन सुनिश्चित करें एवं निम्नानुसार मुख्य बातों पर विशेष ध्यान दिया जाए :-

1. आपका कार्यालय "क" क्षेत्र में स्थित है । अतः "क" क्षेत्र से "क" क्षेत्र को 100%, "क" क्षेत्र से "ख" क्षेत्र को 100% का एवं "क" क्षेत्र से "ग" क्षेत्र को 65% हिंदी पत्राचार निर्धारित किया गया है । अतः इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए भरसक प्रयास किए जाएं ।
2. हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर अनिवार्य रूप से हिंदी में ही दिया जाए ।
3. कंप्यूटर पर हिंदी टंकण के लिए केवल यूनिकोड फॉन्ट्स का प्रयोग किया जाए ।
4. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सदस्यता अनिवार्य रूप से ले ली जाए तथा कार्यालय के प्रशासनिक प्रमुख प्रत्येक छमाही बैठकों में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें ।
5. हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न प्रोत्साहन योजनाओं का व्यापक प्रचार-प्रसार करें, जिससे कि अधिक से अधिक अधिकारी/कर्मचारी इन योजनाओं का लाभ ले सकें ।

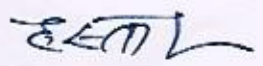
रक्षा लेखा नियंत्रक, जबलपुर के अनुमोदन से जारी ।


(विनोद कुमार)
सहायक निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि प्रेषित :- (स्पीड पोस्ट)

1. रक्षा लेखा महानियंत्रक
उलन बटार मार्ग, पालम - - - सूचनार्थ प्रेषित ।
दिल्ली छावनी - 110010
2. प्रभारी अधिकारी
आटोमेशन सेल
(स्थानीय)

----- आपसे अनुरोध है कि इस पत्र को कार्यालय की वेबसाईट में अपलोड करने की कृपा करें ।


(विनोद कुमार)
सहायक निदेशक (राजभाषा)