



आवश्यक परिपत्र

विषय :- रक्षा लेखा नियंत्रक मुख्य कार्यालय जबलपुर : गेट पास के संबंध में।

उपरोक्त विषय के संबंध में सूचित किया जाता है कि इस कार्यालय से कार्यालीन वस्तुएं एवं सामान बिना गेट पास के कार्यालय परिसर से बाहर जाती रहती है, जिसे सक्षम अधिकारी ने अति गंभीरता से लिया है।

अतः सभी अनुभाग के प्रभारी अधिकारियों को सूचित किया जाता है कि अगर उनके अनुभाग से संबन्धित कोई भी सामान या वस्तु, कार्यालय परिसर से बाहर जा रहा है तो उससे संबन्धित गेट पास दो प्रति मे अवश्य जारी करें (प्रारूप संलग्न) अन्यथा वह वस्तुएं या सामान कार्यालय परिसर से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा अवलोकित।

हस्ता/-

लेखा अधिकारी
(प्रशा अनु-IV)

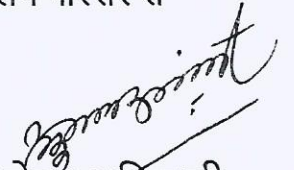
संख्या . AN/IV/6909/Corr./M.O. /Vol-I

दिनांक:-11/12/2020

प्रति,

1. नियंत्रक महोदय, व्यक्ति सहायक के द्वारा
2. वर्गाधिकारी महोदय
3. प्रभारी अधिकारी (सभी अनुभाग, मुख्य कार्यालय)
4. नोटिस बोर्ड।
5. प्रभारी अधिकारी : प्रशा अनु- III

इस संबंध मे आपसे आग्रह किया जाता है कि सुरक्षा कर्मियों को आवश्यक निर्देश जारी करें कि बिना गेट पास के कोई भी सामान या वस्तु कार्यालय परिसर से बाहर ले जाने के लिए अनुमति न दें।


लेखा अधिकारी
(प्रशा अनु-IV)

रक्षा लेखा नियंत्रक कार्यालय, जबलपुर

आंतरिक गेट पास

क्रं _____

अनुभाग _____

दिनांक _____

निम्नलिखित वस्तुएं/ सामान रक्षा लेखा नियंत्रक जबलपुर मुख्य कार्यालय, से (सामान जिस जगह जा रहा है)
ले जाने की अनुमति दी जाती है।

क्रं	वस्तुएं एवं सामान का नाम	वस्तुएं एवं सामान का विवरण	संख्या	टिप्पणी
1				
2				
3				
4				
5				

नोट:- यह गेट पास केवल आंतरिक उद्देश्य के लिए है।

गेट पास जारी करने वाले अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर, मुहर के साथ	Pass IN/OUT सुरक्षा प्रभारी
--	------------------------------------