कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक, रिज रोड, जबलपुर (म.प्र.) - 482001
O/o The Controller of Defence Accounts, Ridge Road, Jabalpur (M.P.)-482001
फोन: 0761-2608012/13, फ़ैक्स: 0761-2605622, ई-मेल: cda-jbl@nic.in

संख्या - हि.क./4103/समिति/खंड-I | दिनांक 01/07/2021

विषय: दि. 25/06/2021 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति (Official Language Implementation Committee) की माह मार्च 2021 को समाप्त तिमाही बैठक का कार्यवृत्त ।

मुख्य कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 25/06/2021 को अपराह्न 12.00 बजे श्री अनंत प्रकाश, भा.र.ले.से., रक्षा लेखा नियंत्रक महोदय की अध्यक्षता में सम्मेलन कक्ष में आयोजित की गई ।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :-

1	श्री के. एस. नंदरा, वरि. लेखा अधिकारी	सदस्य
2	श्री पी. सी. अग्रवाल, वरि. लेखा अधिकारी	सदस्य
3	श्री आर. के. शर्मा, वरि. लेखा अधिकारी	सदस्य
4	श्री तपोश भद्रा, वरि. लेखा अधिकारी	सदस्य
5	श्री टी. आर. द्विवेदी, वरि. लेखा अधिकारी	सदस्य
6	श्री युक्तार्थ मिश्रा, वरि. लेखा अधिकारी	सदस्य
7	श्री अनिल कुमार मांझी, लेखा अधिकारी	सदस्य
8	श्री बी. चंद्रा, लेखा अधिकारी	सदस्य
9	श्री विनोद कुमार, सहायक निदेशक (राजभाषा)	सदस्य सचिव

सर्वप्रथम सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय एवं उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया । अध्यक्ष महोदय की अनुमति से बैठक की कार्यवाही आरम्भ हुई । साथ ही यह भी बतलाया गया कि कोरोना संक्रमण के फैलाव से बचने के लिए सामाजिक दूरी के नियमों का पालन करते हुए बैठक का आयोजन किया जा रहा है । बैठक में निम्नलिखित मदों पर विचार-विमर्श किया गया :-

मद संख्या 1 - दिनांक 25/03/2021 को आयोजित बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि: समिति को सूचित किया गया कि दिनांक 06/04/2021 के पत्र संख्या हि.क./4103/समिति-खंड-I के अंतर्गत सभी संबंधितों की जानकारी एवं यथा अपेक्षित कार्रवाई हेतु बैठक का कार्यवृत्त प्रेषित किया गया था एवं एक प्रति कार्यालय की वेबसाइट पर भी अपलोड की गई थी । किसी भी सदस्य से कोई आपत्ति अथवा सुझाव प्राप्त न होने पर समिति द्वारा सर्व सम्मति से उक्त कार्यवृत्त की पुष्टि कर दी गई ।

मद संख्या 2 - पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाई :-

(i) समिति को बतलाया गया कि हिंदी कार्यशाला का आयोजन प्रत्येक तिमाही में नियमित रूप से किया जा रहा है ।

(ii) राजभाषा वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित "क" क्षेत्र में स्थित कार्यालयों का हिंदी पत्राचार के 100% का लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए संगठन के सभी कार्यालय प्रयासरत हैं ।

मद संख्या 3- माह दिसम्बर 2020 एवं माह मार्च 2021 की हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्टों की तुलनात्मक समीक्षा: सदस्य सचिव ने माह दिसम्बर 2020 एवं माह मार्च 2021 की तिमाहियों की हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित प्रगति रिपोर्टों के आंकड़े समिति के समक्ष निम्नानुसार प्रस्तुत किए :-

क्रमशः 2

मुख्य कार्यालय की रिपोर्ट :

क्षेत्र का नाम	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्र	केवल अंग्रेजी में भेजे गए पत्र	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत		तिमाही के दौरान वृद्धि/कमी	लक्ष्य
				12/2020	03/2021		
"क" क्षेत्र	3276	305	3581	91.41	91.48	प्रगति	100%
"ख" क्षेत्र	375	43	418	89.60	89.71	प्रगति	100%
"ग" क्षेत्र	54	12	66	81.16	81.82	प्रगति	65%

संगठन की समेकित रिपोर्ट

क्षेत्र का नाम	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्र	केवल अंग्रेजी में भेजे गए पत्र	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत		लक्ष्य	लक्ष्य
				12/2020	03/2021		
"क" क्षेत्र	9418	1312	10730	87.72	87.77	प्रगति	100%
"ख" क्षेत्र	1167	125	1292	90.26	90.33	प्रगति	100%
"ग" क्षेत्र	107	23	130	81.82	82.31	प्रगति	65%

समिति को बतलाया गया कि पिछली दो तिमाहियों की समीक्षा करने के उपरांत आंशिक प्रगति दर्ज की गई है । सभी उप कार्यालयों एवं स्थानीय अनुभागों से प्राप्त हिंदी पत्राचार से संबंधित प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा की गई जाती है तथा हिंदी पत्राचार का प्रतिशत लक्ष्य के अनुरूप बढ़ाने के लिए सभी उप कार्यालयों को पत्र लिखा गया है ।

मद संख्या 4 - हिंदी प्रशिक्षण की स्थिति :- समिति को बतलाया गया कि वर्तमान में मुख्य कार्यालय के साथ-साथ संगठन के स्थानीय उप कार्यालयों में कुल 18 लिपिक एवं 3 आशुलिपिक कार्यरत हैं, जिनमें से 15 लिपिक एवं 2 आशुलिपिक हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि में प्रशिक्षित हैं तथा प्रशिक्षण के लिए शेष 3 लिपिकों एवं 01 आशुलिपिक को हिंदी शिक्षण योजना, जबलपुर में पत्राचार के माध्यम से हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए क्रम-बद्ध तरीके से नामित किया जाना है ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

मद संख्या 5 - हिंदी कार्यशाला का आयोजन :- समिति को बतलाया गया कि नियंत्रक महोदय के निदेशानुसार प्रत्येक तिमाही में हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है । माह जून 2021 को समाप्त तिमाही में मुख्य कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा पत्राचार के माध्यम से दो दिवसीय संयुक्त हिंदी कार्यशाला का आयोजन दिनांक 29/06/2021 से दिनांक 30/06/2021 तक किया जा रहा है । वित्तीय वर्ष 2021-22 में शेष तिमाहियों में हिंदी कार्यशाला के आयोजन के लिए नियंत्रक महोदय की स्वीकृति ले ली गई है ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

मद संख्या 6 - राजभाषा नीति के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए राजभाषा निरीक्षण :-

समिति को बतलाया गया कि वित्तीय वर्ष 2020-21 में इस संगठन के अधीनस्थ उप कार्यालयों का वरीयता क्रम में राजभाषा संबंधी निरीक्षण ऑन लाइन/पत्राचार के माध्यम से किया गया एवं निरीक्षण रिपोर्टों की समीक्षा करने के उपरांत पाई गई कमियों को दूर करने के लिए नियंत्रक महोदय के अनुमोदन से सभी संबंधित कार्यालयों को अनुपालन हेतु निरीक्षण रिपोर्ट भेज दी गई है ।

वित्तीय वर्ष 2021-22 में राजभाषा वार्षिक कार्यक्रमानुसार संगठन के अधीनस्थ उप कार्यालयों का 25% निरीक्षण मार्च 2022 के पूर्व किया जाना अभी लंबित है । इसके लिए एक निरीक्षण कार्यक्रम तैयार कर नियंत्रक महोदय की अनुमति हेतु प्रस्ताव अतिशीघ्र प्रस्तुत किया जाएगा ।

(कार्रवाई- हिंदी कक्ष)

मद संख्या 7 अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य कोई विषय :-

(क) निदेशित किया गया कि :-

(i) कार्मिकों को हिंदी में कार्य करने की झिझक को दूर करने के लिए प्रत्येक तिमाही में पत्राचार के माध्यम से हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जाए एवं अधिक से अधिक कार्मिकों को प्रशिक्षण के लिए नामित किया जाए ।

(ii) वित्तीय वर्ष 2021-22 में राजभाषा वार्षिक कार्यक्रमानुसार संगठन के अधीनस्थ उप कार्यालयों का 25% निरीक्षण कार्यक्रम तैयार कर नियंत्रक महोदय की अनुमति हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाए ।

(iii) जिन कार्यालयों/अनुभागों का हिंदी पत्राचार का प्रतिशत कम है, उन कार्यालयों/अनुभागों की समीक्षा की जाए एवं लक्ष्य के अनुरूप हिंदी पत्राचार बढ़ाने के लिए अंग्रेजी में जारी हो रहे पत्रों को यथासंभव हिंदी में जारी करने के लिए उन्हें पत्र लिखा जाए ।

(iv) हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए शेष कार्मिकों की नियुक्ति किन कार्यालयों में है, इसका पता लाया जाए एवं उन्हें हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण पत्राचार के माध्यम से दिलाए जाने की व्यवस्था की जाए ।

(ख) सदस्यों द्वारा दिए गए सुझावों पर निर्णय :-

(i) निदेशित किया गया कि राजभाषा की प्रत्येक तिमाही बैठक को पेपर लेस बनाने के लिए सितम्बर 2021 से बैठक की कार्यवाही **पावर पॉइंट** के माध्यम से की जाए ।

(ii) सभी अधिकारी/कर्मचारी कार्यालयीन कार्य में हस्ताक्षर हिंदी में करने का प्रयास करें ।

(iii) कार्यालय के मुख्य द्वार पर (स्वागत कक्ष) एक बोर्ड स्थापित किया जाए, जिसमें प्रतिदिन अंग्रेजी शब्द का हिंदी मायने तथा हिंदी में **सुविचार** लिखा जाए ।

मद संख्या 8. अंत में अन्य कोई मद चर्चा के लिए न होने पर धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्यवाही संपन्न हुई ।

(विनोद कुमार)
सहायक निदेशक (राजभाषा)